

ALLEGATO 1b/ (modello di comunicazione di invio al corso in vista dell'assunzione su carta intestata dell'azienda)

Spett.le Impresa

Egregio Signor (lavoratore)

Consulente

Cassa Edile di La Spezia

Tel. 0187503134 - Fax 0187523216

mail: segreteria@cassaedilespezzina.it

Scuola Edile di La Spezia

Tel. 0187715270 - Fax 0187712520

mail: info@scuolaedilespezzina.com

.....,2009

Abbiamo il piacere di comunicarle che è nostra intenzione procedere alla sua **assunzione** all'interno della nostra azienda in qualità di con la qualifica con le condizioni previste da contratto Collettivo di Lavoro dell'Edilizia

La sua assunzione decorrerà dal giorno, giorno in cui dovrà recarsi presso il nostro cantiere di sito in per l'inizio effettivo del lavoro.

Come preannunciatele durante il colloquio e come da lei esplicitamente accettato, dovrà frequentare il corso di 16 ore di formazione d'ingresso che si svolgerà nei giorni

presso la Scuola Edile di La Spezia, in via Pianagrande 18 – Rebocco -

Come già detto durante il nostro colloquio, la nostra azienda non intende far entrare in cantiere nuovi lavoratori che non abbiano frequentato il corso di cui sopra. All'atto dell'ingresso in cantiere, sarà pertanto tenuto a dimostrare di aver frequentato il corso e a consegnare al responsabile di cantiere, in occasione dell'inizio del lavoro il giorno, il Certificato di Formazione che la Scuola Edile le rilascerà a fine corso.

La presente viene inviata alla Cassa Edile Spezzina, come contrattualmente previsto e alla Scuola Edile Spezzina al fine di inserirla tra gli allievi del corso in partenza il giorno

timbro e firma (azienda)

DATI DELL'AZIENDA

ragione sociale azienda

indirizzo:

tel: p.iva: c.f.:

n° dipendenti in forza: n° posizione Cassa Edile Spezzina:

DATI DEL LAVORATORE

cognome nome

data di nascita luogo di nascita

codice fiscale

nazionalità telefono

indirizzo/recapito via città

misura della **tuta da lavoro** **porta scarpe n°**

Consegnata a mano il giorno alle ore

Firma per ricevuta

SI CHIARISCE CHE LA PRESENTE COMUNICAZIONE NON SOSTITUISCE LA LETTERA DI ASSUNZIONE, REDATTA SECONDO LE NORME DI LEGGE E DI CONTRATTO, DALLA QUALE PUO' RISULTARE ANCHE LA PREVISIONE DI UN PERIODO DI PROVA.